PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, mayo de 2024

Señor (a)
HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 5579594

Coordinador de Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2024

Referencia: No.CO1.PCCNTR. 5579594 del año 2024

DIEGO FERNANDOOREJUELA SANDOVAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16640500 de Cali en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal para orientar la formación profesional integral como instructor SENA en el programa de articulación con la educación media en las instituciones públicas y privadas en convenio con la Regional Valle y atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Indicar el número de las fichas que se encuentra atendiendo **Ficha: 2711625** **Programa**: técnico manejo de viveros **Competencia:** manejar técnicas de propagación y mantenimiento según procedimientos y prácticas requeridas **Fase:** ejecución **Fechas**: 7-14-21-28 de mayo 2024 **Ficha:2916803** **Programa**: técnico en manejo de viveros **Competencia:** manejar técnicas de propagación y mantenimiento según procedimientos y prácticas requeridas **Fase:** análisis **Fechas**: 8-15-22- 29 de mayo de 2024 **Ficha: 2713497** **Programa**: sistemas agropecuarios ecológicos **Competencia:** - operar maquinaria, herramientas y equipos de regulación de plagas acorde con manuales técnicos y requerimientos de la empresa **Fase:** ejecución **Fechas:** 2-9 16.23-30 de mayo de 2024	Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia (Sofia_territorium) Pág. 1,2.3.4.5.6.7-8-9-10.11 Acta del acompañamiento, técnico pedagógico registro fotográfico, listado de asistencia Pág. 11,12,13,14,15,16,17,18,19

		Ficha 4: 2723975 **Programa**: sistemas agropecuarios ecológicos **Competencia:** operar maquinaria, herramientas y equipos de regulación de plagas acorde con manuales técnicos y requerimientos de la empresa **Fase:** ejecución **Fechas:** 2-9-16 – 23 de mayo de 2024 **Ficha:2916803** **Programa**: técnico en manejo de viveros **Competencia:** manejar técnicas de propagación y mantenimiento según procedimientos y prácticas requeridas **Fase:** análisis Fechas: 6-20-27 de mayo de 2024 **Ficha: 2738786** **Programa**: sistemas agropecuarios ecológicos **Competencia:** **Fase:** ejecución Fechas: 6- 20-27 de mayo de 2024 se realiza Acompañamiento Tecno Pedagógico **Ficha:2738786** **Programa:** sistemas agropecuarios ecológicos Fecha 6- 20-27 de mayo de 2024.	

		Ficha: 2918690 **Programa**: sistemas agropecuarios ecológicos **Fechas : 6-20-27 de mayo de 2024** **Ficha: 2723975** **Programa**: sistemas agropecuarios ecológicos **Fechas 2-9 -16- 20- 23-30 de mayo de 2024** **Ficha: 2713497** **Programa**: sistemas agropecuarios ecológicos **Fechas:** 2-9 – 16-23 -30 de mayo de 2024 **Ficha: 2711625** **Programa**: técnico en manejo de viveros **Fechas**: 7 -14- 21- 28 de mayo de 2024 **Ficha: 2916809** **Programa**: técnico en manejo de viveros Fechas: 8-15-22 - 29 de mayo de 2024	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación,	Se participó en los encuentros programados por la Coordinación Académica. No se realizó esta actividad en este periodo	Ninguna NO SE DESARROLLO ESTA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

	material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el calendario A la Inducción se realizó durante el periodo del mes de Marzo	Durante este periodo no se realizó esta actividad.
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en las fichas asignadas. **Fichas: 2718786- 2713497- 2723975** **Programa: Sistemas agropecuarios ecológicos** **Ficha: 2711625** **Programa: Manejo de Viveros**	Se anexa formato de apoyo. Pag 19,20,21,22,23
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se desarrollan actividades de apoyo en plataforma para la FPI Solo aquellas desarrolladas en la LMS	Nota: la plataforma zajuna no se encuentra disponible para el mes de mayo
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la	Se desarrollaron las siguientes actividades: Ficha Programa: Actividad:	NO SE DESARROLLO ESTA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

	implementación y resultados obtenidos.	Fecha:	
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	Durante este periodo no se desarrollaron actividades planeadas desde el Equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se realiza la entrega de los informes mensuales requeridos para la supervisión del contrato.	Se anexan informes a SECOP II
9	I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento al cumplimiento del reglamento de forma permanente.	Actividades relacionadas en el punto 1. Durante este mes no se ejecutó esta obligación
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se realizó la capacitación de seguridad y salud en el trabajo y la capacitación de protocolos de Bioseguridad (para el primer mes) Durante este periodo no se programaron actividades e SST	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
11	K. Apoyar al centro de formación cuando este lo	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación

	requiera, en la promoción del portafolio de servicios		
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se evidencia certificación en la norma en el mes Noviembre Vigencia de la Norma: 20/ 10 /2026 Certificado anexado en el informe del mes de marzo.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	se registran la valoración de los ra de aprendizaje de las fichas asignadas. EN JUICIOS EVALUATIVOS actas de inducción ejecutaron actas de inducción de grado decimo ficha: 2916803 programa técnico en manejo de vivero IE EUSTAQUIO PALACIOS ficha: 2916803 programa técnico en SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS IE: CRISTOBAL COLON ficha: 2916803	Se anexa pantallazo de actas y listado la valoración en las plataformas designadas por la entidad. Pag: 24,25,26,27,28,29
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante este periodo se registra certificado de integridad transparencia y lucha contra la corrupcion	Registro fotográfico del certificado PAG : 30

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
2.	71724	BUGA - JAMUNDI - BUGA	07- 05 -2024	07- 05 -2024

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 9465811035 mes de abril operador Aportes en Línea y periodo.03 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en (45) folios

Cordialmente,

Firma

DIEGO FERNANDO OREJUELA SANDOVAL

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 16640500 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma

HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 5579594

Coordinador de Programas Especiales